

# Stadgar för den ideella föreningen Sveriges Hattmakare Förening



## 1 § Definition

Med Hattmakare avses i dessa stadgar tillverkare av herrhattar, med användande av traditionsbundna arbetsmetoder och arbetsredskap.

Hattmakarna tillverkar - idag liksom förr - höga hattar gjorda på schellackstomme, såsom cylinderhattar, doktorshattar, derbyhattar och dressyrhattar, men även andra typer av hattar såsom Chapeau-Claque, plummonstop och filthattar.

## 2 § Föreningens ändamål

Föreningen skall verka för hattmakarnas intressen i Sverige, främja yrket samt sträva efter att bevara yrket för framtiden.

Föreningen skall dessutom förvalta de traditionella hattmakeriverktyg, facklitteratur mm som genom donationer kan komma att tillföras föreningen i framtiden.

## 3 § Föreningens firma

Föreningens namn/firma är Sveriges Hattmakare Förening

## 4 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av styrelsens ordförande tillsammans med ytterligare en ordinarie styrelseledamot.

## 5 § Föreningens säte

Föreningen skall ha sitt säte i Göteborg.

## 6 § Verksamhetens bedrivande

Föreningen skall bedriva sin verksamhet som en ideell förening, på ideell grund. Hattmakaryrket är ett av de äldsta yrken som finns kvar i Sverige idag. Yrket kan härledas till 1600-talet, då man hade börjat organisera sig. Dör hattmakaryrket ut, så försvinner inte bara ett yrke utan också all den kunskap som hattmakarna låtit gå i arv sedan generationer tillbaka. Kunskapen om hattar i allmänhet, hur de använts, hur de har tillverkats, vilka material och verktyg som använts går då förlorad.

Föreningen skall på olika sätt verka för att säkerställa hattmakaryrkets fortsatta bestånd och att yrket förstärks och utvecklas. I första hand bör detta ske genom omfattande information om yrket och dess möjligheter av både kreativt, konstnärligt och annat slag, riktad till ungdomar och andra intressegrupper, samt att genom egna initiativ och genom att påverka berörda myndigheter få till stånd möjligheter till adekvat utbildning i yrket. Föreningen skall också entusiasmera sina egna utbildade medlemmar att medverka till

föreningens ändamål genom att inrätta lärlingsplatser i sina verksamheter. Föreningen skall också verka för samarbete mellan yrkets utövare, för yrkets utveckling och fortbestånd.



Föreningen skall ha ansvar för provbestämmelserna för Gesäll- och Mästarbrev i hattmakaryrket. Behöver dessa bestämmelser uppdateras, så skall detta ske i samråd med Sveriges Hantverksråd. Föreningen utser även de tre opartiska mästare (varav minst en skall vara hattmakare) som har till uppgift att granska de Gesäll- eller Mästarprov som har genomförts. Även detta skall ske i samråd med Sveriges Hantverksråd.

Vid förvaltningen av de arbetsredskap, litteratur mm som kan komma att doneras till föreningen skall i första hand efterföljas de bestämmelser som kan ha uppställts av donatorn. Saknas sådana bestämmelser, skall riktlinjer för förvaltningen istället utfärdas av medlemsmöte, efter förslag från styrelsen.

## 7 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår skall vara kalenderår.

## 8 § Medlemskap

Frågor om antagande av medlem avgörs av styrelsen.

Berättigad till medlemskap i föreningen är varje i Sverige bosatt, utbildad hattmakare. Med "utbildad" menas i dessa stadgar att personen ifråga skall inneha minst gesällbrev.

Styrelsen har vidare rätt att såsom medlem anta även person som visserligen inte uppfyller kraven i föregående stycke, men som ändå enligt styrelsens bedömning kan lämna stort bidrag till föreningens och/eller styrelsens verksamhet på grund av särskild kompetens, erfarenhet eller av andra särskilda skäl.

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som motarbetar föreningen eller dess ändamål eller på annat sätt skadar föreningens verksamhet eller anseende eller som inte betalt sin medlemsavgift trots påminnelser.

Medlem skall årligen betala medlemsavgift med belopp som bestäms av Årsmötet.

## 9 § Medlemsmöten

### Allmänt

Medlemmarnas rätt att besluta om föreningens angelägenheter utövas på medlemsmöten. Dessa möten är dels ett ordinarie årligt möte, benämnt Årsmötet, och dels extra medlemsmöten.

Medlem har rätt att få förslag behandlat vid medlemsmöte. En förutsättning för detta är att en skriftlig begäran därom inlämnas till styrelsen senast fyra veckor före det aktuella medlemsmötet.

### Kallelser

Styrelsen kallar samtliga medlemmar till medlemsmöte genom e-post.

Kallelsen skall ske tidigast fyra veckor och senast två veckor i förväg.

Kallelsen skall innehålla ett förslag till dagordning för mötet.



## Protokoll

Vid medlemsmöte skall föras protokoll, som skall justeras av mötesordföranden och en vid mötet vald justerare. Protokollen skall hållas tillgängliga för medlemmarna.

## Rösträtt, ombud, beslutsfattande

Vid medlemsmöte äger varje medlem, som senast dagen före mötet fullgjort sina förpliktelser mot föreningen, en (1) röst.

Medlem får vid medlemsmöte företrädas av ett ombud, som måste vara en annan medlem i föreningen, genom en skriftlig och daterad fullmakt, vilken skall företes för styrelsen före mötets inledning. Ingen får såsom ombud företräda mer än en (1) annan medlem. Ombud äger en (1) röst för sin egen del och en (1) röst för sin uppdragsgivare.

Om inte annat föreskrivs nedan i dessa stadgar avgörs alla frågor vid medlemsmöte med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning; i övriga frågor gäller den mening som mötesordföranden har anslutit sig till.

## Årsmöte

Årsmöte skall hållas en gång per år, senast under april månad.

Vid Årsmöte skall följande frågor avhandlas:

- 1) Mötets öppnande
- 2) Val av ordförande vid mötet
- 3) Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar samt fastställande av röstlängd
- 4) Val av sekreterare vid mötet
- 5) Val av en person att jämte ordföranden justera protokollet
- 6) Frågan om mötet sammankallats i stadgeenlig ordning
- 7) Fastställande av dagordning
- 8) Föredragning av styrelsens årsredovisning för det föregående räkenskapsåret
- 9) Föredragning av revisionsberättelsen för samma tid
- 10) Fastställande av resultat- och balansräkning för samma tid
- 11) Beslut om dispositionen av vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen
- 12) Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för det föregående räkenskapsåret
- 13) Beslut om antalet ordinarie styrelseledamöter och suppleanter i styrelsen för den kommande mandatperioden
- 14) Val av ordförande i styrelsen för den kommande mandatperioden
- 15) Val av övriga ledamöter och suppleanter i styrelsen för samma period
- 16) Val av revisor och suppleant för denne för samma period
- 17) Beslut om medlemsavgift för det innevarande kalenderåret
- 18) Övriga i stadgeenlig ordning inkomna ärenden
- 19) Mötets avslutande



### **Extra medlemsmöte**

Styrelsen äger rätt att kalla till extra medlemsmöte när den finner det påkallat.

Styrelsen är också skyldig att snarast, och senast inom två veckor, kalla till extra medlemsmöte om så begärs skriftligen av revisorn eller minst en tiondedel av medlemmarna, med angivande av det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Vid extra medlemsmöte skall de frågor behandlas som angivits under punkterna 1-7 och 19 i andra stycket under Årsmöte ovan, och därutöver det eller de ärenden som utgör anledningen till det extra mötet, vilka skall anges i kallelsen.

## **10 § Föreningens ledning**

### **Allmänt**

Föreningens verksamhet skall ledas av en styrelse som utses av Årsmötet.

Till ledamot eller suppleant i styrelsen får utses även person som inte är medlem i föreningen.

Styrelsen företräder föreningen.

### **Styrelsens storlek**

Styrelsen skall bestå av högst fem och lägst tre ordinarie ledamöter jämte en eller två suppleanter. Antalet ordinarie ledamöter och suppleanter bestäms av Årsmötet för en mandatperiod i sänder. Med mandatperiod avses i dessa stadgar tiden från det Årsmöte då valet ägde rum till utgången av det nästkommande Årsmötet.

### **Val av styrelse och befattningshavare**

Styrelsens ordförande för den kommande mandatperioden utses av Årsmötet, som därefter för samma tid utser de övriga ordinarie ledamöterna och suppleanterna.

Snarast efter Årsmötet utser styrelsens ordförande innehavare av de befattningar inom styrelsen som ordföranden anser erforderliga, t ex vice ordförande, sekreterare och kassör.

### **Kallelser**

Ordföranden kallar till styrelsemöte genom e-post senast en vecka i förväg. Samtliga ledamöter och även suppleanterna skall kallas.

### **Suppleanternas medverkan**

Suppleanterna äger rätt och rekommenderas att närvara vid samtliga möten, och har där rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten i andra fall än då han/hon tjänstgör i frånvarande ledamots ställe.

### **Beslutsfattande**

Styrelsen är beslutförför om minst hälften av ledamöterna, suppleanter medräknade, är närvarande.

Alla frågor avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs frågor om val genom lottning; i övriga frågor gäller den mening som ordföranden har anslutit sig till.

### **Protokoll**

Vid samtliga styrelsemöten skall föras protokoll, som skall justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot eller suppleant. Protokollen skall hållas tillgängliga för föreningens medlemmar.

## **Ekonomisk ersättning**

Ledamot och suppleant i styrelsen utför sina uppdrag ideellt, utan rätt till annan ekonomisk ersättning än för egna kostnader och utlägg.



## **Särskilda åligganden**

Styrelsen åligger bl a:

- att till Årsmötet avge en årsredovisning för det närmast förflutna räkenskapsåret, innehållande dels en berättelse om verksamheten (förvaltningsberättelse), dels en redogörelse för föreningens intäkter och utgifter (resultaträkning) och dels en redogörelse för den ekonomiska ställningen (balansräkning),
- att minst fem veckor före Årsmötet överlämna årsredovisningen för det närmast förflutna räkenskapsåret till revisorn,
- att i god tid före Årsmötet tillställa medlemmarna ett exemplar av årsredovisningen,
- att till Årsmötet lämna förslag till medlemsavgift för det innevarande kalenderåret,
- att till Årsmötet lämna förslag om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen för den nästkommande mandatperioden.

## **11 § Revision**

Föreningens räkenskaper skall årligen granskas av en revisor eller en suppleant för denne, vilka båda väljs av Årsmötet för tiden fram till utgången av nästföljande Årsmöte.

Revisorn skall avge en skriftlig revisionsberättelse över verkställd revision, och i denna skrivelse yttra sig angående fastställande av resultat- och balansräkningarna samt i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisionsberättelsen skall avlämnas till styrelsen senast tre veckor efter det att styrelsen avlämnat sin årsredovisning för granskning.

## **12 § Ändring av stadgarna**

Beslut om ändring av stadgarna fattas av medlemsmötet.

Ett sådant beslut är giltigt endast om samtliga medlemmar i föreningen förenat sig om beslutet eller det biträtts av minst två tredjedelar av de röstande vid två på varandra följande medlemsmöten.

## **13 § Föreningens upplösning**

Beslut om föreningens upplösning fattas av medlemsmöte.

Ett sådant beslut är giltigt endast om samtliga medlemmar i föreningen förenat sig om beslutet eller om beslutet har fattats vid två på varandra följande medlemsmöten och vid det senare mötet biträtts av minst två tredjedelar av de röstande.

Beslut om upplösning av föreningen gäller omedelbart eller på den senare dag som mötet bestämmer.

Vid föreningens upplösning skall medlemsmötet besluta att föreningens behållna tillgångar skall skänkas i första hand till något ändamål som bedöms kunna främja ändamålet med föreningen och i andra hand till något välgörande ändamål.